

## TÁJÉKOZTATÓ A 2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE TÖRTÉNŐ BÖLCSŐDEI FELVÉTELÉRŐL

A bölcsődei felvételi kérelmet minden év április 01. - május 31. illetve szeptember 01 - szeptember 30. napja közötti időszakban a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője kizárólag személyesen, formanyomtatványon terjesztheti elő az intézmény vezetőjénél. A BÖLCSŐDEI FELVÉTELKÉRŐ ADATLAP, valamint a MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS nyomtatványok beszerezhetők a Városi Bölcsőde és a Csillagvár Óvoda és Bölcsőde intézményeiben, illetve letölthető a [www.hajduboszormeny.hu](http://www.hajduboszormeny.hu) illetve a [www.varosibolcsode.hu](http://www.varosibolcsode.hu) valamint a [www.csillagvarovoda.hu](http://www.csillagvarovoda.hu) oldalról.

A bölcsődei felvételnél, valamint a munkáltatói igazolások benyújtásakor a szülő/törvényes képviselő hozza magával a

- a gyermek anyakönyvi kivonatát
- a gyermek lakcímkártyáját
- a gyermek TAJ kártyáját

bemutatásra, valamint a gyermek bölcsődei ellátási kérelmét indokoló (a bölcsődei felvételnél, adatlapon feltüntetett) egyéb dokumentumok másolatát, 1 db felbélyegzett és megcímezett válaszborítékot, melyben a felvétel elbírálásáról értesítést küldünk.

A bölcsőde iránti igényt a szülő/törvényes képviselő – a felvételi időszakon túl – év közben is jelezheti az intézmény vezetőjének, de ebben az esetben a gyermek csak a szabad férőhelyek függvényében kerülhet felvételre.

A bölcsődei felvételnél az intézményvezető dönt, aki a döntésről május 31-et követő 30 napon belül határozatban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak van helye, melyet a város polgármesterének címezve a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

Bölcsődei ellátás keretében elsősorban annak a családban élő gyermeknek a nevelését, gondozását kell biztosítani, akiről:

- szülei, törvényes képviselői teljes munkaidős foglalkoztatása miatt, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvételük miatt nem tudnak napközben gondoskodni, valamint **a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket,**
- aki védelembe vett.
- akinek szülője, nevelője, tartós betegsége vagy egyéb ok miatt napközben nem tud gondoskodni,
- akinek megfelelő testi-szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szüksége van,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- akinek szülője igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytat,
- akit egyedülálló vagy időskorú szülő nevel,
- aki három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermeke,
- pszichológiai szakvéleménnyel vagy szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermek rehabilitációs céllal felvehető, ha a bölcsődei nevelés, gondozás során nem veszélyeztetni sem maga, sem társai testi épségét - ebben az esetben a gyermeket próbaidővel lehet felvenni, melynek időtartama három hónap.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő mellett és annak hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődébe jelentkezéssel kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a Városi Bölcsődébe jelentkezés esetén a bölcsőde vezetőjénél (email: [hb.varosibolcsode@gmail.com](mailto:hb.varosibolcsode@gmail.com), tel: 52/227-499, mobil: 06-70/4236007).

A Csillagvár Óvoda és Bölcsődébe jelentkezés esetén az intézmény főigazgatójánál (e-mail: [kolcsey@csillagvarovoda.hu](mailto:kolcsey@csillagvarovoda.hu) Tel: 06-52-227-781, mobil telefon: 06-20-296-2090).

Koláné Dr. Markó Judit  
Hajdúböszörmény Város jegyzője